



Im **Jugendzentrum „Die Kiste“ e.V.** ist zum frühestmöglichen Zeitpunkt die Stelle der

## **Kinder- und Jugendsozialarbeit**

zu besetzen. Die Vollzeitstelle (z.Zt. 39 Std./Woche), die sich hälftig in offene und mobile Jugendarbeit aufteilt, ist unbefristet.

### **Ihr Aufgabengebiet umfasst:**

- Organisation und Betreuung des offenen Bereichs im Jugendzentrum „Die Kiste“ e.V. zusammen mit einer teilzeitbeschäftigten Kollegin
- Planung und Durchführung von Gruppenaktivitäten, Veranstaltungen, Projekten und Freizeitprogrammen in Eigenregie und in Absprache mit dem Trägerverein
- Durchführung von geschlechtsspezifischen Angeboten
- Aufsuchen von informellen Treffs, niederschwellige Kontaktaufnahme zu Jugendlichen
- Umsetzung von Projekten und Initiativen im suchtpreventiven Bereich
- Betreuung des Skateparks
- Zusammenarbeit mit dem Trägerverein des Jugendzentrums
- Verwaltungstätigkeiten in der Einrichtung

### **Zu Ihren Qualifikationen gehören:**

- ein Hochschulabschluss (Bachelor-, Master- oder Diplomabschluss, hierzu zählen auch Studienabschlüsse einer Berufsakademie, Fachhochschule oder dualen Hochschule) in Sozialarbeit, Sozialpädagogik, Pädagogik oder vergleichbaren Studiengängen des Sozialwesens
- eine akzeptierende Grundhaltung gegenüber vielfältigen Jugendkulturen oder Jugendszenen
- selbstständiges, konzeptionelles und teamorientiertes Arbeiten
- hohe Einsatzbereitschaft und großes Verantwortungsbewusstsein
- Kommunikations- und Mediationsfähigkeiten
- Flexibilität hinsichtlich der Arbeitszeiten, die in der Regel von Montag bis Freitag am Nachmittag und Abend liegen

### **Wir bieten Ihnen:**

- einen selbst gestalteten Arbeitsbereich, mit viel Raum für eigene Ideen, Interessen und Talente
- eine leistungsgerechte Bezahlung nach Entgeltgruppe S 11 b TVöD SuE
- die üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes
- regelmäßige Fortbildungsmöglichkeiten
- eine gute Vernetzung in der sozialraumorientierten Jugendarbeit Ladenburg

Für telefonische Anfragen steht Ihnen Frau Gottschall für das Jugendzentrum (06203/16275) und Frau Steffan, Leiterin des Fachbereichs Hauptverwaltung (Tel. 06203/70-102) gerne zur Verfügung.

Bitte reichen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen nur als Kopien ein und verwenden Sie keine Mappen/Klarsichtfolien, da eine Rückgabe aus Kostengründen nicht erfolgt. Eine datenschutzgerechte Vernichtung nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens wird garantiert.